

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA SPILA**  
Indirizzo **VIA GARIBALDI 24, 00028 SUBIACO (RM)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/05/1989

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08/2011 —>  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo Civico delle Attività Cartarie e della Stampa  
• Tipo di azienda o settore Turistico  
• Tipo di impiego Receptionist  
• Principali mansioni e responsabilità Accoglienza al pubblico, organizzazione attività.
- Date (da – a) 12/2011 – 02/2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Editoriale “Ingegno Grafico”  
• Tipo di azienda o settore Grafico  
• Tipo di impiego Stagista  
• Principali mansioni e responsabilità Correzione bozze, impaginazione.
- Date (da – a) 05/2011 – 09/2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Periodico d’informazione “Prima Stampa”  
• Tipo di azienda o settore Informazione  
• Tipo di impiego Grafico  
• Principali mansioni e responsabilità Impaginazione, realizzazione pubblicità.
- Date (da – a) 06/2006 – 07/2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Statale del Monumento Nazionale di S. Scolastica  
• Tipo di azienda o settore Culturale  
• Tipo di impiego Stagista  
• Principali mansioni e responsabilità Ricerca, catalogazione libri.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04/2013 - 07/2013  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in grafica editoriale, web & promotion presso Pc Academy  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grafica Editoriale, grafica web e pubblicitaria  
Programmi studiati: Photoshop CS6, Illustrator CS6, InDesign CS6, Quarkxpress, Dreamweaver CS6, Flash CS6.  
• Qualifica conseguita Diploma
- Date (da – a) 09/2008 - 10/2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Disegno Industriale, Facoltà di Architettura, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grafica Editoriale, Grafica, Disegno Industriale, Allestimento, Product Design.  
• Qualifica conseguita Diploma di Laurea
- Date (da – a) 09/2005 - 07/2008  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore G. Braschi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Matematica, Fisica, Chimica, Informatica, Inglese.</p> <p>Diploma Scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12/2007</p> <p>AICA, Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p> <p>Patente Europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>05/2005</p> <p>Trinity College</p> <p>Graded Examinations in Spoken English, Grade 5</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GRAZIE ALL'ESPERIENZA COME RECEPTIONIST E RESPONSABILE DELL'ACCOGLIENZA, HO ACCRESCIUTO LA MIA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, DI ASCOLTO E DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO. HO ACQUISITO, INOLTRE, UN'OTTIMA CAPACITÀ NEL GESTIRE CONTATTI CON I SERVIZI TERRITORIALI. NEL LAVORO COME GRAFICA HO IMPARATO A COOPERARE E COLLABORARE CON FIGURE PROFESSIONALI DIFFERENTI SVILUPPANDO UN'OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI POSTI NEI PROGETTI DI GRAFICA HANNO MIGLIORATO LA MIA ABILITÀ ORGANIZZATIVA NEL GESTIRE IL LAVORO E I TEMPI DI CONSEGNA. NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ MUSEALE, MI TROVO COSTANTEMENTE IMPEGNATA NELLO SVILUPPO DI LABORATORI E PROGETTI CREATIVI, MUOVENDOMI CONTINUAMENTE IN UN CONTESTO DI LAVORO DINAMICO. FACCIO INOLTRE PARTE DI UN'ASSOCIAZIONE CULTURALE IMPEGNATA DA TEMPO NELLA PROMOZIONE E NELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO. MI OCCUPO, IN PARTICOLAR MODO, DI PIANIFICARE LE ATTIVITÀ, ALLESTIRE RAPPRESENTAZIONI E PICCOLI SPETTACOLI. IN TALE CONTESTO SI È SVILUPPATA, INOLTRE, UN'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA DEI BAMBINI SAHARAWI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SO UTILIZZARE PROGRAMMI DI GRAFICA PROFESSIONALE COME ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP E INDESIGN; PROGRAMMI DI DISEGNO AUTOMATICO, MODELLAZIONE 3D E RENDERIZZAZIONE COME AUTOCAD, RINOCEROS, 3D STUDIO E BLENDER. UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE IL PACCHETTO OFFICE E INTERNET EXPLORER.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

IL MIO INTERESSE PIÙ GRANDE, IL DISEGNO, MI HA SPINTO AD APPROFONDIRE LE MIE CONOSCENZE IN TALE SETTORE, CON LO SCOPO DI UTILIZZARE QUESTA PASSIONE IN AMBITO PROFESSIONALE. MI PIACE LEGGERE LIBRI E SUONARE IL PIANOFORTE.

### PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data 24 Luglio 2013

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca Spina". The signature is written in a cursive, flowing style.