

CURRICULUM VITAE DI LUCIA PACELLA

INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Pacella

luciapacella@gmail.com

<http://www.facebook.com/LucyPacella>

<http://pinterest.com/luciapacella/>

SETTORE PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2010 / attualmente	Grafica editoriale
Principali attività e responsabilità	Affiancamento progettazione prodotti editoriali (brochure, leaflet), web (banner, template), materiale per eventi aziendali, business slide, ricerca immagini, rapporto clienti/fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Invitalia S.p.A. - 46, Via Calabria, 00187, Roma.
Tipo di attività o settore	Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa
Agosto 2008 / Gennaio 2010	Grafica editoriale
Principali attività e responsabilità	Impaginazione, Fotoritocco, Illustrazione e Creazione linee editoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fabiano Boutique - 48, Via G.P. da Palestrina, 00193, Roma.
Tipo di attività o settore	Cartoleria di lusso
Gennaio / Luglio 2009	Grafica editoriale e pubblicitaria
Principali attività e responsabilità	Impaginazione, Fotoritocco, Illustrazione e Rapporto clienti/fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	City4City S.r.l. - 111, Via Adda, 00198, Roma.
Tipo di attività o settore	Agenzia di promozione turistica, culturale e GDO.
Dicembre 2008 / Marzo 2009	Progettazione locandina e logo evento "Trentennale fondazione liceo Aristofane"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass. Culturale "Le Vespe" - 3, Via Monte Resegone, 00139, Roma.
Tipo di attività o settore	Informazione e orientamento scolastico
Maggio 2008	Stage grafica editoriale
Principali attività e responsabilità	Impaginazione, Fotoritocco.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Effe & Di S.r.l. - 48, Via Gianluca Squarzialupo, 00162, Roma.
Tipo di attività o settore	Agenzia pubblicitaria
Gennaio / Aprile 2008	Stage grafica editoriale, pubblicitaria e illustrazione
Principali attività e responsabilità	Impaginazione, Illustrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Torre d'Orfeo Editrice S.r.l. - 133, Via Alfredo Testoni, 00162, Roma.
Tipo di attività o settore	Tipografia
Novembre 2007	Stage grafica editoriale
Principali attività e responsabilità	Impaginazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Art Color Printing S.r.l. - 1555, Via Portuense, 00050, Roma.
Tipo di attività o settore	Tipografia
Ottobre 2007	Progettazione logo e immagine coordinata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GSA Global Security Agency S.r.l. - 61, Via dell'Annuziatella, 00147, Roma.
Tipo di attività o settore	Istituto di sicurezza e vigilanza privata
Luglio 2007	Progettazione logo e immagine coordinata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gel.Ma S.r.l. - 66, Via G.E. Rizzo, 00178, Roma.
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese e somministrazione personale

	Data	Da 10-10-2009 a 04-12-2010
	Titolo della qualifica rilasciata	Corso I.F.T.S. di Tecnico Superiore per la Comunicazione ed il Multimedia di 800 ore / 10 mesi autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio e FSE
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione, ricerca e sviluppo di prodotti multimediali relativi alla comunicazione aziendale web, locandine, brochure, affiancamento in montaggio video e post produzione.
	Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Polo Formativo settore ICT della Regione Lazio - ANCEI 8, Via Don Orione, 00183, Roma.
	Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 4 - Specializzazione Tecnica Superiore
	Data	Da 15-09-2007 a 15-07-2008
	Titolo della qualifica rilasciata	Corso I.F.T.S. di Tecnico Superiore di Grafica su stampa digitale di 1200 ore / 1 anno autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio e FSE
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ideazione e progettazione grafica digitale, elementi progettazione web, stampa offset e digitale, informatica, marketing, comunicazione, sicurezza e qualità.
	Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Polo Tecnologico della Grafica - C.F.P. Pio XI 11, Via Umbertide, 00181, Roma.
	Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 4 - Specializzazione Tecnica Superiore
	Data	2000
	Titolo della qualifica rilasciata	Addetto alla segreteria d'azienda in Office Automation di 900 ore / 1 anno autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio + ECDL (European Computer Driving Licence)
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio e applicazione pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Outlook), diritto civile, economia aziendale, inglese, sicurezza e qualità.
	Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.I.O.F.S. - FP Lazio 81, Via dell'Ateneo Salesiano, 00138, Roma.
	Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 3C - Attestato qualifica professionale
	Data	1998
	Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica (programma sperimentale)
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	Greco, latino, lettere classiche e moderne, storia e filosofia, matematica, fisica, geografia astronomica, chimica, inglese.
	Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico e Linguistico Statale "Aristofane" 3, Via Monte Resegone, 00139, Roma.
	Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 3A - Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo classico
	Data	1994
	Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di qualifica disegnatore grafico pubblicitario (triennio)
	Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione grafica, disegno tecnico, fotografia, colorimetria, tecnica pubblicitaria, laboratorio informatico, storia dell'arte, marketing, inglese.
	Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale per il Commercio "Federico Cesi" 11, Via Sarandi, 00139, Roma.
	Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 3C - Diploma di qualifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiana
Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Buone capacità di socializzazione e di comunicazione derivanti da periodi di lavoro saltuario come addetta alla vendite presso attività commerciali (ristorazione, abbigliamento, cancelleria...) e segretaria in studi professionali e amministrazioni di aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione dello spazio lavoro back/front office, comunicazione ai fornitori, capacità acquisite dal lavoro presso negozi, tipografie e attività professionali freelance.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Breve utilizzo macchine per tampografia, stampa a caldo, preparazione prototipi packaging e fustellatura.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza Adobe CS5: Illustrator, Photoshop, InDesign e Acrobat Pro 9.
Buona conoscenza X-Press 8 e Keynote.
Buona conoscenza MS Office 2010: Word, Excel, Power Point, Outlook.
Buona esperienza navigazione e ricerca sul web.
Esperienza lavorativa su Pc e Mac.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno con china, matita, acquerello.
Collaborazione come pubblicitista per free-press e redazione di articoli su: cinema, teatro, musica e cucina.

PATENTE

Automobilistica (patente B).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indirizzo web dove visionare un estratto del mio portfolio:
<http://www.flickr.com/photos/astrart>

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Firma

