

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**Francesco Iaccarino**

**Italiana**  
**27/04/1990**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**08/07/2009**

**Istituto Tecnico Commerciale Statale “N. Stefanelli” Mondragone**

**Settore generale:**

- Storia, Prima lingua Inglese, Scienza della materia, Scienza della natura, Ed. Fisica, Seconda lingua Francese, Trattamento testi e dati, Matematica ed Italiano

**Settore Professionale:**

- Economia Aziendale, Diritto, Geografia economica, Economia Politica e Scienza delle finanze

**Note:** Conoscenza dell'azienda nel suo contesto economico, giuridico e sociale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Diploma nell'indirizzo: RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE I.G.E.A**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

**INGLESE, FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ INGLESE ]

Buono

Buono

Eccellente

#### [FRANCESE]

Buono

Buono

Eccellente

**Note:** Diplôme d'Études en langue Française (DEL F) A2, conseguito il 31/07/2007

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-Buono spirito di gruppo;  
-Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali  
-Buone capacità di comunicazione  
Acquisiti in tali contesti: Tempo libero, Vita associativa e sportiva, Seminari

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-Senso dell'organizzazione  
-Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi  
-Buona attitudine alla redazione di bilanci  
Acquisiti in tali contesti: Scuola, Tempo libero, Vita associativa e sportiva

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

-Ottima conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™, Publisher™, Access™)  
-Ottima conoscenza delle applicazioni grafiche Adobe™  
Conoscenze acquisite tramite formazioni, seminari e corsi  
-Conseguimento certificazione Adobe Certified Associate (ACA): Visual Communication using Adobe Photoshop CS5, il 04/12/2012  
-Conseguimento certificazione ECDL il 30/03/2009 rilasciato dall'A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

-Buona capacità di disegno

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

-Conseguimento brevetto assistente bagnanti Mare/Interno/Piscina (MIP) rilasciato dalla sezione SALVAMENTO della FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO (FIN), autorizzata dai Ministeri competenti, il 24/06/2011;  
-Studi presso l'Università degli studi di Napoli Parthenope alla facoltà di Scienze e Tecnologie nel corso di Laurea in Informatica per il primo anno accademico sostenendo l'esame di Lingua Inglese in data 28/06/2010; In data 03/09/2010 presentata l'istanza di rinuncia agli studi;  
-Attestato di partecipazione conferito dalla Consulta Provinciale degli studenti di Caserta per il concorso fotografico "la città dei ragazzi" in data 09/05/2009 e vincita del premio giuria di tale concorso;  
-Attestato di partecipazione al corso di formazione "Visual Basic" in data 12/05/2008;  
-Frequentazione corso e conseguimento brevetto Primo Soccorso Asfittici conferito dalla F.I.N. (Federazione Italiana Nuoto) il 17/05/2007;  
-Attestato di partecipazione, con merito, PON Lingua Francese Mis. 1 Az. 1.6 il 15/05/2007;  
-Attestato di partecipazione, con merito, al corso lingue comunitarie (Francese) il 22/05/2006

### PATENTE O PATENTI

Patente B